

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шатровская средняя общеобразовательная школа»**

Принято

на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 03 от 29.12.2023 года

Согласовано

Представитель трудового
коллектива *Чудинов*

Утверждаю

Директор школы
Ваганова
Л.Н.Ваганова
приказ № 339 от 29.12.2023 года



Дополнительное соглашение

о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» на 2023 – 2026 гг.

и Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа»

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шатровская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Вагановой Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава МКОУ «Шатровская СОШ», именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и коллектив работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» в лице представителя трудового коллектива – Чудиновой Людмилы Григорьевны в дальнейшем «Работники» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

№	Перечень изменений и дополнений с указанием разделов и пунктов Коллективного договора
1.	3.18. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся (воспитанников) в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В эти периоды педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы). Иные работники, из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации (приказ Минобрнауки РФ от 11 мая 2016г. № 536) с письменного согласия работников в порядке установленном ст. 60.2 ТК РФ, ст. 151 ТК РФ.
2.	4.11. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работодатель обязан (независимо от наличия вины работодателя) индексировать задержанные суммы в размере не менее 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Проценты (денежная компенсация) подлежат взысканию с работодателя и в том случае, когда причитающиеся работнику выплаты не были ему начислены своевременно, а решением суда было признано право работника на их получение. При этом размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных денежных сумм со дня, следующего за днем, когда в соответствии с действующим правовым регулированием эти выплаты должны были быть выплачены при своевременном их начислении, по день фактического расчета включительно (ст. 236, 60.2, 151 ТК РФ)
№	Перечень изменений и дополнений с указанием разделов и пунктов Правил внутреннего распорядка
1.	2.1.19. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о

	<p>трудовой деятельности и трудовом стаже работника (ст.66 ТК РФ). На всех работников школы, проработавших более 5 дней и в случае, когда работа в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основной, оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.</p>
2.	<p>2.1.21. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.</p>
3.	<p>2.1.32. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.</p>
4.	<p>2.6.3. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ.</p>
5.	<p>2.6.4. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.</p>
6.	<p>2.6.6. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.</p>
7.	<p>6.15. Работникам школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 (56) календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы с учетом мнения трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Предоставление отпуска директору оформляется приказом отдела образования администрации Шатровского муниципального округа, другим работникам - приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>
8.	<p>7.13. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации (ст.236), при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, директор обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Проценты (денежная компенсация) подлежат взысканию с работодателя и в том случае, когда причитающиеся работнику выплаты не были ему начислены своевременно, а решением суда было признано право работника на их получение. При этом размер Трудовой кодекс РФ, статья</p>

	236, Постановление Конституционного суда от 11.04.2023 №16-П процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных денежных сумм со дня, следующего за днем, когда в соответствии с действующим правовым регулированием эти выплаты должны были быть выплачены при своевременном их начислении, по день фактического расчета включительно.
9.	9.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения, за коррупционные правонарушения – позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ч.4 ст.193 ТК РФ).
10.	Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» снести дополнить разделом 12. «Ответственность сторон трудового договора» Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2. Все остальные пункты Коллективного договора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» и Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» остаются неизменными и обязательными для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» и Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа».

4. Настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» и Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа» является обязательным для выполнения Сторонами.