

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Шатровская СОШ»

  
Вацк Л.Н. Ваганова

Приказ № от

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
НА 2023-2024 год**

**Шатрово**

**2023 год**

## **Цель работы школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **Задачи библиотеки:**

- Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой.
- Осуществлять каталогизацию и обработку — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, вести документацию.
- Оформлять новые поступления в книжный фонд, знакомить с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Вести работу по своевременному возврату выданных изданий в библиотеку.
- Обеспечить образовательную, информационную и воспитательную работу среди учащихся школы.
- Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, способствовать формированию навыков здорового образа жизни.
- Оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работать с педагогическим коллективом.
- Способствовать формированию у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитывать патриотизм и любовь к родному краю, его истории, к малой родине.

## **Основные функции библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки.
- Информационные и прочие обзоры литературы.
- Беседы о навыках работы с книгой.
- Подбор литературы для внеклассного чтения.
- Выполнение библиографических запросов.
- Поддержка общешкольных мероприятий.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся.
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.
- Прием и обработка поступивших учебников.
- Запись в книгу суммарного учета.
- Штемпелевание.
- Оформление карточки.
- Составление отчетных документов.
- Прием и выдача учебников по графику.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Рекомендательные беседы.
- Беседа о прочитанном.
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников).
- Исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

- Повышение квалификации на курсах.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

# І.ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

## 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г.		
	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май - Сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь
8	<b>Обеспечение сохранности:</b>		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в четверть	Библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда  Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь

## **II. Работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>2. Индивидуальная работа</b>			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического	В течение года	Библиотекарь



	персонала, родителей.		
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
<b>3 . Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>4. Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Библиотекарь
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения	В течение года	Библиотекарь

	предметов		
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

#### IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

#### V. Массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения
<b>Сентябрь</b>		
1.	1 сентября – Всероссийский День знаний	<b>01.09.23.</b> Информационный стенд
2.	«Книги — юбиляры 2023-2024 года».	<b>В течение года.</b> Оформление и обзор книжной выставки
3.	«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).	<b>08.09.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди»
4.	9 сентября – <b>195</b> лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя <b>Льва Николаевича Толстого</b> (1828 -1910)	<b>09.09.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди»
5.	<b>160</b> лет со дня рождения <b>Владимира Афанасьевича Обручева</b> (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	<b>26.09.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди»
<b>Октябрь</b>		

1.	3 октября – <b>Есенинский праздник поэзии.</b> (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина)	<b>03.10.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди»
2.	Всемирный день животных	<b>04.10.23.</b> Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин)
3.	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	<b>08.10.23</b> Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
4.	Международный день школьных библиотек.	<b>23.10.23</b> Путешествие по библиотеке, беседа: «Школьная библиотека: счастливое место, где процветают творчество и воображение»
<b>Ноябрь</b>		
1.	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	<b>03.11.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
3.	9 ноября – <b>205 лет</b> со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга <b>Ивана Сергеевича Тургенева</b> (1818 -1883)	<b>09.11.23.</b> Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
4.	<b>115 лет</b> со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002)	<b>14.11.23.</b> Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
5.	День словаря.	<b>22.11.23.</b> Информационный стенд.
<b>Декабрь</b>		
1.	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	<b>03.12.23</b> Информационный стенд «Мы помним»
2.	5 декабря – <b>220 лет</b> со дня рождения русского поэта <b>Фёдора Ивановича Тютчева</b> (1803 - 1873)	<b>05.12.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди»
3.	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	<b>09.12.23.</b> Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.
4.	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	<b>12.12.23.</b> Урок правовой грамотности. Выставка

5.	<b>105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)</b>	<b>24.12.23.</b> Информационный стенд «Жизнь и творчество».
<b>Январь</b>		
1.	Рождество Христово	<b>07.01. 24.</b> Информационный стенд
2.	<b>145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950). «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце».</b>	<b>15.01. 24.</b> Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3.	«Дети блокадного Ленинграда»	<b>18.01. 24.</b> Урок-презентация
4.	«Холокост. Память поколений»	<b>27.01. 24.</b> Урок -памяти
<b>Февраль</b>		
1.	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	<b>02.02. 24.</b> Выставка книг
2.	<b>130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя</b>	<b>08.02.24.</b> Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3.	<b>13 февраля 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844). «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей».</b>	<b>13.02.24.</b> Информационный стенд «Жизнь и творчество».
4.	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	<b>23.02.24.</b> «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд.
<b>Март</b>		
1.	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	<b>07.03.24.</b> Выставка произведений на тему «Великие женщины»
2.	Широкая масленица	<b>12.03.24.</b> Информационный стенд «Широкая Масленица - Обычаи и обряды»
3.	17 марта – <b>115 лет со дня рождения русского писателя, военного корреспондента Бориса Николаевича Полевого (наст. фамилия Кампов) (1908 -1981)</b>	<b>13.02.24.</b> Информационный стенд «Жизнь и творчество».
<b>Апрель</b>		
1.	<b>1 апреля - 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души».</b>	<b>12.04. 24.</b> Информационный стенд «Жизнь и творчество»

2.	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	<b>12.04. 24.</b> Информационный стенд «Интересные люди»
3.	Час памяти, посвященный 35-ию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС	<b>26. 04.24</b> «Чернобыль 35 лет – помним и чтим»
<b>Май</b>		
1.	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы	<b>9.05.24.</b> Выставка художественных произведений о ВОВ
2.	<b>6 июня - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837г.). «Пиковая дама», «Медный всадник», «Евгений Онегин».</b>	<b>24.05. 24.</b> Информационный стенд «Жизнь и творчество»

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатлю  
19 / *Іншілава* / \_\_\_\_\_ страниц

Директор школы:

*Вед*

Л.Н. Ваганова