

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шатровская СОШ»

 Л.Н. Ваганова

Приказ № от

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
НА 2023-2024 год**

Шатрово

2023 год

Цель работы школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой.
- Осуществлять каталогизацию и обработку — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, вести документацию.
- Оформлять новые поступления в книжный фонд, знакомить с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Вести работу по своевременному возврату выданных изданий в библиотеку.
- Обеспечить образовательную, информационную и воспитательную работу среди учащихся школы.
- Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, способствовать формированию навыков здорового образа жизни.
- Оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работать с педагогическим коллективом.
- Способствовать формированию у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитывать патриотизм и любовь к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки.
- Информационные и прочие обзоры литературы.
- Беседы о навыках работы с книгой.
- Подбор литературы для внеклассного чтения.
- Выполнение библиографических запросов.
- Поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся.
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.
- Прием и обработка поступивших учебников.
- Запись в книгу суммарного учета.
- Штемпелевание.
- Оформление карточки.
- Составление отчетных документов.
- Прием и выдача учебников по графику.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы.
- Беседа о прочитанном.
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников).
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

- Повышение квалификации на курсах.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

І.ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г.		
	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май - Сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности:		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в четверть	Библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь

II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
2. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического	В течение года	Библиотекарь

	персонала, родителей.		
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
3 . Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
4. Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Библиотекарь
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения	В течение года	Библиотекарь

	предметов		
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

V. Массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения
Сентябрь		
1.	1 сентября – Всероссийский День знаний	01.09.23. Информационный стенд
2.	«Книги — юбиляры 2023-2024 года».	В течение года. Оформление и обзор книжной выставки
3.	«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).	08.09.23. Информационный стенд «Интересные люди»
4.	9 сентября – 195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910)	09.09.23. Информационный стенд «Интересные люди»
5.	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	26.09.23. Информационный стенд «Интересные люди»
Октябрь		

1.	3 октября – Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина)	03.10.23. Информационный стенд «Интересные люди»
2.	Всемирный день животных	04.10.23. Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин)
3.	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	08.10.23 Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
4.	Международный день школьных библиотек.	23.10.23 Путешествие по библиотеке, беседа: «Школьная библиотека: счастливое место, где процветают творчество и воображение»
Ноябрь		
1.	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	03.11.23. Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
3.	9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883)	09.11.23. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
4.	115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмилии Линдгрэн (1907–2002)	14.11.23. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
5.	День словаря.	22.11.23. Информационный стенд.
Декабрь		
1.	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	03.12.23 Информационный стенд «Мы помним»
2.	5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 - 1873)	05.12.23. Информационный стенд «Интересные люди»
3.	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	09.12.23. Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.
4.	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	12.12.23. Урок правовой грамотности. Выставка

5.	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	24.12.23. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
Январь		
1.	Рождество Христово	07.01. 24. Информационный стенд
2.	145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950). «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце».	15.01. 24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3.	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. 24. Урок-презентация
4.	«Холокост. Память поколений»	27.01. 24. Урок -памяти
Февраль		
1.	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	02.02. 24. Выставка книг
2.	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	08.02.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3.	13 февраля 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844). «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей».	13.02.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
4.	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	23.02.24. «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд.
Март		
1.	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	07.03.24. Выставка произведений на тему «Великие женщины»
2.	Широкая масленица	12.03.24. Информационный стенд «Широкая Масленица - Обычаи и обряды»
3.	17 марта – 115 лет со дня рождения русского писателя, военного корреспондента Бориса Николаевича Полевого (наст. фамилия Кампов) (1908 -1981)	13.02.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
Апрель		
1.	1 апреля - 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души».	12.04. 24. Информационный стенд «Жизнь и творчество»

2.	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	12.04. 24. Информационный стенд «Интересные люди»
3.	Час памяти, посвященный 35-ию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС	26. 04.24 «Чернобыль 35 лет – помним и чтим»
Май		
1.	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы	9.05.24. Выставка художественных произведений о ВОВ
2.	6 июня - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837г.). «Пиковая дама», «Медный всадник», «Евгений Онегин».	24.05. 24. Информационный стенд «Жизнь и творчество»

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
13 / *Иншлява* / _____ страниц

Директор школы:

Вед

Л.Н. Ваганова