

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Шатровская СОШ»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Ваганова

Приказ № от

**ПЛАН**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 год**

**с. Шатрово**

**2024 год**

## **Цель работы школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **Задачи библиотеки:**

- Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой.
- Осуществлять каталогизацию и обработку — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, вести документацию.
- Оформлять новые поступления в книжный фонд, знакомить с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Вести работу по своевременному возврату выданных изданий в библиотеку.
- Обеспечить образовательную, информационную и воспитательную работу среди учащихся школы.
- Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, способствовать формированию навыков здорового образа жизни.
- Оказывать помощь в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работать с педагогическим коллективом.
- Способствовать формированию у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитывать патриотизм и любовь к родному краю, его истории, к малой родине.

## **Основные функции библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки.
- Информационные и прочие обзоры литературы.
- Беседы о навыках работы с книгой.
- Подбор литературы для внеклассного чтения.
- Выполнение библиографических запросов.
- Поддержка общешкольных мероприятий.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся.
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.
- Прием и обработка поступивших учебников.
- Запись в книгу суммарного учета.
- Штемпелевание.
- Оформление карточки.
- Составление отчетных документов.
- Прием и выдача учебников по графику.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Рекомендательные беседы.
- Беседа о прочитанном.
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников).
- Исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

- Повышение квалификации на курсах.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## I. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

### 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024- 2025 г.</b>			
2	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май - Сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь
8	<b>Обеспечение сохранности:</b>		
	Рейды по проверке сохранности	1 раз в четверть	Библиотекарь

	школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».		
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда  Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь

## II. Работа с читателями

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>2. Индивидуальная работа</b>			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь

2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
<b>3 . Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
<b>4. Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную	Постоянно	Библиотекарь

	литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.		
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Библиотекарь
7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Библиотекарь
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь

#### IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

#### V. Массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения
<b>Сентябрь</b>		
1.	1 сентября – Всероссийский День знаний Информационный стенд	<b>01.09.2024 г.</b>
2.	Мероприятие «Проверь свою грамотность»	<b>08.09.2024 г.</b>
3.	Информационный стенд «День памяти жертв блокады Ленинграда»	<b>08.09.2024 г.</b>
4.	Мероприятие «Мир во всем мире!»	<b>21.09.2024 г.</b>
5.	«Книги — юбиляры 2024-2025 года». Оформление и обзор книжной выставки. <b>(Приложение 1).</b>	<b>в течение года</b>

<b>Октябрь</b>		
1.	Всемирный день животных. Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин)	<b>04.10.2024 г.</b>
2.	Акция «Спасибо, Вам, Учителя!»	<b>05.10.2024 г.</b>
3.	<b>210 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Михаила Юрьевича Лермонтова</b> (1814–1841). Информационный стенд «Жизнь и творчество»	<b>15.10.2024 г.</b>
4.	<b>90 лет</b> со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003). Информационный стенд «Жизнь и творчество»	<b>18.10.2024 г.</b>
5.	Международный день школьных библиотек. Путешествие по библиотеке, беседа: «Школьная библиотека: счастливое место, где процветают творчество и воображение»	<b>25.10.2024 г.</b>
<b>Ноябрь</b>		
1.	Исторический час «Пока мы едины, мы непобедимы».	<b>04.11.2024 г.</b>
2.	День словаря. Информационный стенд.	<b>22.11.2024 г.</b>
3.	Мероприятие «Материнское сердце». День матери в России.	<b>24.11.2024 г.</b>
<b>Декабрь</b>		
1.	Акция «Живая память» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	<b>03.12.2024 г.</b>
2.	Выставка «День героев Отечества» (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	<b>09.12.2024 г.</b>
3.	Урок правовой грамотности «Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ)	<b>12.12.2024 г.</b>
<b>Январь</b>		
1.	Флеш-акция «Я говорю спасибо...»	<b>11.01.2025 г.</b>
2.	<b>230 лет</b> со дня рождения писателя, дипломата <b>А. С. Грибоедова</b> (1795–1829). Информационный стенд «Жизнь и творчество»	<b>15.01.2025 г.</b>
3.	Урок-памяти «Мы знали – этот день придёт»	<b>27.01. 2025 г.</b>
4.	<b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904). Информационный стенд «Жизнь и творчество»	<b>29.01.2025 г.</b>
<b>Февраль</b>		
1.	Урок мужества «Сталинградская битва»	<b>02.02. 2025 г.</b>
2.	<b>170 лет</b> со дня рождения писателя <b>В. М. Гаршина</b> (1855–1888). Информационный стенд «Жизнь и творчество».	<b>14.02.2025 г.</b>
3.	Конкурсно-игровая программа «Будем в армии служить»	<b>20.02.2025 г.</b>

4.	Информационный стенд «Широкая Масленица - Обычай и обряды»	<b>24.02-02.03.2025 г.</b>
<b>Март</b>		
1.	Конкурсно-игровая программа «Мамы всякие важны, мамы всякие нужны»	<b>05.03.2025 г.</b>
2.	<b>210 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П. Ершова (1815–1869)</b> . Информационный стенд «Жизнь и творчество»	<b>06.03.2025 г.</b>
<b>Апрель</b>		
1.	<b>220 лет</b> со дня рождения датского писателя <b>Х. К. Андерсена (1805–1875)</b> . Информационный стенд «Жизнь и творчество»	<b>02.04.2025 г.</b>
2.	Конкурсно-игровая программа «Навстречу к звездам»	<b>12.04.2025 г.</b>
3.	Час памяти «Борьба с невидимым врагом. Чернобыль - 39 лет»	<b>26.04.2025 г.</b>
<b>Май</b>		
1.	Книжная выставка «Подвиг великий и вечный. Великая Отечественная война в именах и событиях». День Победы в Великой Отечественной войне.	<b>9.05.2025 г.</b>
2.	<b>120 лет</b> со дня рождения писателя <b>М. А. Шолохова (1905–1984)</b> . Информационный стенд «Жизнь и творчество»	<b>24.05.2025 г.</b>

**Книги-юбиляры:**

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»

- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»

- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»