

СОГЛАСОВАНО:

директор МКОУ

«Шатровская средняя

образовательная

школа»

Л.Н. Ваганова

«Шатровская СОШ» 20.15г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник лагеря с

дневным пребыванием

Редф Е.В. Десяткова

«25» мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития в сознании сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей системы ценностей, единых стандартов поведения, соответствующих высоким принципам и нормам профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Настоящее Положение представляет собой совокупность правил, принципов и стандартов, в соответствии с которыми все сотрудники независимо от их должности должны строить свою работу.

Принципы и правила, представленные в настоящем Положении, обязательны для выполнения всеми сотрудниками лагеря дневного пребывания. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за строгое следование указанным правилам и принципам в его работе. Каждый руководитель несет ответственность за строгое соблюдение подчиненными ему сотрудниками правил и принципов.

1.2. Лагерь дневного пребывания на базе МКОУ «Шатровская СОШ» организован для обучающихся МКОУ «Шатровская СОШ» Шатровского района Курганской области в возрасте от 7 до 15 лет. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию.

1.3 Лагерь осуществляет свою деятельность на основе:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N2 273-ФЗ;
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 N2 124-ФЗ;
3. Приказ Минобрнауки РФ от 13.07.2001 N2 2688 учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха;
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N2 25;
5. Методические рекомендации 2.4.4.00.11- 10 «Оценка эффективности оздоровления детей»;
6. Конвенция о правах ребенка, ООН, 1991 г.;
7. Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей 30.09.1990г.;
8. Программа «Дети России», Указ Президента N2 18.08.94. N2 1996г.;
9. Положение о лагере дневного пребывания.
10. Правила внутреннего распорядка лагеря дневного пребывания.
11. «Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность» Минобрнауки, от 06.02.2014 за N2 09-148.
12. Письмо Минобрнауки РФ от 14.04.2011 N МД-463/06 "О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха"

2. Корпоративная культура лагеря.

Корпоративная культура - это совокупность норм, правил, ценностей, этических стандартов, которыми должны руководствоваться сотрудники лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «Шатровская СОШ» далее Лагерь, в своей повседневной работе.

Корпоративная культура живет в единой символике, посредством которой передаются ценностные ориентации, негласные правила поведения, представления о принятом и неприемлемом способах взаимодействия, лежащие в основе построения взаимодействий внутри и за пределами организации.

Миссия: Организация свободного времени детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, их отдыха и здоровья в каникулярный период. Данная миссия характеризуется вовлечением воспитанников в различные мероприятия оздоровительного характера (спортивные мероприятия, эстафеты), творческая деятельность изготовление поделок, рисунков в направлении физического и духовно-нравственного воспитания, сюжетно-ролевые игры, просмотр видеороликов (профилактика ПАВ), (проводятся с целью изменения негативных стереотипов воспитанников на положительные стереотипы). В целях развития и совершенствования корпоративной культуры лагеря дневного пребывания на базе МКОУ «Шатровская СОШ» мы находим целесообразным реализовывать следующие задачи:

1. Создание атмосферы дружеского плеча, взаимопомощи, доброжелательности и общей нацеленности на результат — одна из основных задач.
2. Создание коммуникативной среды, направленной на корректную адаптацию новых сотрудников.
3. Совершенствование системы подготовки персонала с учётом специфических профессиональных маршрутов и общих корпоративных задач.
4. Улучшение взаимодействия в системе организации. В этой связи необходимо выстроить следующие взаимосвязи: работник - работник; руководитель - работник; «старый» работник «новый» работник; руководитель - родитель; работник - родитель.
5. Создание психологического комфорта.

Ожидаемые результаты:

гордость коллектива за свою организацию, интерес к работе; хорошие межличностные отношения в коллективе; предоставление возможности вновь принятому работнику овладеть специальностью; хороший уровень организации работы; наличие политики поощрения сотрудников к качественному, творческому, результативному труду.

Вожатому необходимо быть очень близко к детям, идти рядом с ними, но находиться выше их, впереди их.

Знать их увлечения и проблемы, актуальные запросы и современные веяния, быть в курсе молодежных событий, моды, спорта, информационных технологий это все, что может пригодиться детям что то новое, ранее не знакомое, но интересное и значимое для них.

Поведение вожатого очень часто становится образцом для подражания со стороны детей. Контролировать свое поведение, свои реакции, свое отношение (вернее, демонстрацию отношений) к другим людям.

Лексикон и речь вожатого — тоже важный момент... И сленг, и манеры общения и стиль общения

— это все то, что должно (как, впрочем, и все в этой жизни) иметь меру.

Взаимоотношения сотрудников лагеря.

1. В лагере следует максимально избегать конфликтов, личных симпатий и антипатий. При возникновении непреодолимых ситуаций сотрудники обращаются за помощью к начальнику лагеря или директору.

2. В жизни лагеря совершенно недопустимы хамство, ложь, жестокость, уничтожение словом или действием, вульгарное и грубое отношение, сплетни, употребление бранных слов или жаргона вместо русского языка.
3. Сотрудники лагеря не должны обсуждать свои сомнения, конфликты, повышать голос и делать друг другу замечания в присутствии детей. Все вопросы обсуждаются на ежедневных «планерках» или педагогических советах.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организованных и экономических условий для нормальной высокопродуктивной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушениям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1. Основные обязанности сотрудников лагеря:

1. Сотрудники лагеря обязаны:

строго выполнять обязанности, возложенные на них Правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями; соблюдать дисциплину труда — вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения нач. лагеря.

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; содержать своё рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения ценностей и документов; проходить в установленные сроки мед. осмотры, делать необходимые прививки.

2. Воспитатели несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей. Обо всех случаях травматизма уч-ся немедленно сообщить начальнику лагеря

3. Во время занятий двери должны быть открыты. Кабинеты закрываются с целью проветривания помещения. Оставлять в закрытых помещениях учеников одних не допускается.

4. В случае пожара или других стихийных бедствий работники лагеря поступают согласно утверждённому плану эвакуации.

5. Работать честно и добросовестно, чётко выполнять функции, изложенные в должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и качественно исполнять распоряжения администрации.

6. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

7. Вести себя достойно на производстве и в быту.

8. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию, организационную и управленческую культуру.

2. Основные обязанности администрации:

Администрация лагеря обязана:

4.1. Строго соблюдать Устав школы; Закон РФ «Об образовании в РФ» и Трудовой кодекс;

Кодекса профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Обеспечивать максимальную занятость и использование работников лагеря в соответствии с их профессиями, квалификацией.

4.3. Обеспечивать научно-методический комплекс материалами, оборудованием, необходимым для организации воспитательного процесса в лагере.

4.4. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на укрепление дисциплины.

3. Порядок приёма и увольнения работников лагеря:

1. Работники лагеря с дневным пребыванием детей назначаются из числа педагогических работников школы. Начальника лагеря назначает директор школы. Начальник лагеря принимает работников, согласно штатного расписания.

2. Каждый работник проходит инструктаж по технике безопасности, медицинский осмотр.

4. Рабочее время и его использование:

1. Время работы в лагере устанавливается с 8.00 до 14.00

Составляется распорядок дня, который утверждается начальником лагеря.

5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины:

1. Нарушение трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него обязанностей влечёт за собой применение мер, предусмотренных действующим законодательством. 2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря применяет следующие дисциплинарные взыскания: - замечания; выговор; строгий выговор; увольнение. 3. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. 4. Дисциплинарные взыскания за прогул, появление на работе в нетрезвом виде и т. д. имеет право только директор. 5. До наложения дисциплинарного взыскания от провинившегося работника лагеря должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ работника дать письменное объяснение не может служить препятствием для наложения взыскания. 6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись.

Инструкция о правилах пребывания детей на территории лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Границами территории лагеря является: школьная изгородь.

2. Запрещается покидать территорию лагеря без сопровождения педагогов.

3. Запрещается посещение детьми магазинов.

4. Запрещается неорганизованное передвижение детей по дорогам без сопровождения педагогов.

5. Разрешается самостоятельное передвижение детей в пределах территориальных границ, обозначенных в пункте 1 при условии, что они постоянно находятся в поле зрения воспитателя.

6. Педагог и любой сотрудник с лагеря, заметивший ситуацию, угрожающую жизни и здоровью детей, обязан сообщить об этом начальнику лагеря или поставить в известность воспитателя.

Инструкция о правилах пребывания детей в помещении лагеря.

1. Общие положения:

1. Настоящая инструкция является обязательной для лагеря с дневным пребыванием детей при организации и проведении походов, прогулок и других мероприятий.

2. Персонал лагеря обязан содержать в полном порядке лестничные марши, переходы, эксплуатируемые кровли, мебель и весь материально-технический инвентарь, и несут ответственность наравне со всеми за сохранение здоровья и жизни детей при использовании инвентаря и оборудования. Обеспечивает:

а) полную безопасность при эксплуатации всевозможных электрических приборов (телевизор, магнитофон и т. д.).

б) содержание в исправном состоянии и в достаточном количестве мебели

(шкафы, столы и стулья, лестничных маршей, переходов, оконных и дверных проёмов).

в) наличие и исправность всего противопожарного инвентаря.

г) безопасность детей во время организации их труда по благоустройству помещений и территории лагеря представляет необходимый для этого исправный инвентарь.

Воспитатели обеспечивают:

а) выполнение требований по безопасному пребыванию детей в комнатах и на балконах, холлах и игровой комнате:

проверяет чистоту комнат, исправность и достаточность освещения; осматривает электропроводку, выключатели и светильники, при обнаружении неисправности, немедленно сообщить начальнику лагеря; проверяет состояние мебели и другого оборудования на устойчивость и закреплённость; проверяет комнаты и помещения на наличие острых, колющих, режущих предметов, могущих травмировать детей; не загромождать проходы и выходы в помещениях.

б) выполнение детьми режимных моментов, правил поведения во время нахождения в помещениях.

в) сохранность мебели, инвентаря и других материальных ценностей, находящихся в комнатах и на балконах и др. помещениях.

Общие правила поведения:

1. Каждый воспитанник должен иметь вторую обувь, находиться в помещении только во второй обуви;

2. Быть вежливым и доброжелательным по отношению к окружающим, друг к другу

3. При проведении мероприятий вести себя спокойно, не кричать, не размахивать руками. 4.

Нельзя бегать по лестнице, свешиваться через перила, кататься на перилах, хлопать дверями и закрывать дверь перед идущим за тобой человеком;

5. Нельзя приносить колющие, режущие предметы, зажигалки;

6. Соблюдать установленный в лагере режим дня.

Приходить вовремя, в 8.00. Уходить по разрешению воспитателя.

7. Подчиняться требованиям воспитателей

8. Соблюдать технику безопасности.

9. Беречь имущество.

10. Соблюдать правила гигиены.

Виды конфликтов в лагере

1. Вожатый — вожатый

Причины: разделение сфер влияния, любви детей, психологический дискомфорт, невыполнение должностных обязанностей.

Конфликты между вожатыми в лагере легче и проще выяснить сразу, спокойно, не доводя до взаимных обид, и естественно, не при детях! !

Никогда нельзя ставить перед собой цель — понравиться детям больше, чем ваш напарник. Дети должны одинаково любить и уважать обоих вожатых.

2. Вожатый — администрация, персонал

Причины: разделение власти, неопределенность должностных обязанностей.

Разграничьте обязанности. Выясните, чем занимается воспитатель, а чем, по его мнению, должны заниматься вы. Еще раз прочитайте свою должностную инструкцию и посмотрите, не много ли обязанностей на вас («свесил» ваш воспитатель.

Обязательно найдите с воспитателем общий язык, попытайтесь ему понравиться, не бойтесь попросить у него помощи.

Если воспитатель не выполняет свою работу или он лезет в вашу работу, попробуйте спокойно с ним поговорить, не доводя дело до конфликта. Если конфликта избежать не удалось, и вы не можете его решить, обратитесь к старшему вожатому.

3. Вожатый — ребенок

Причины: превышение полномочий, ограничение свободы, принижение самооценки, недостаток внимания, антипатия.

Главная задача при разрешении таких конфликтов — выявить причину, попытаться разобраться, почему ребенок отказывается от выполнения требования, и ни в коем случае не заставлять его. Поэтому, чтобы понять, почему ребенок поступает так, а не иначе, вам необходимо распознать и понять истинную причину конфликта,

Старайтесь больше времени общаться с детьми, заработайте настоящий авторитет, сделайте так, чтобы дети вас уважали и вам доверяли. Тогда конфликтов типа «вожатый-ребенок» станет гораздо меньше.

4. Воспитатель — родитель

При разговоре с родителями необходимо:

Обязательно отвечать на вопросы, или, по крайней мере, сказать, к кому можно обратиться за разъяснением

Ни в коем случае по-детски не оправдываться

Стараться говорить с родителями на равных, ведь вы взрослый человек, а не нашкодивший подросток, и желаете детям только добра

По возможности прогуляйтесь с родителями по территории, или сядьте друг напротив друга; это поставит вас в равные условия, и вы сможете спокойно обсудить возникшие проблемы.

Родители почти всегда защищают своего ребенка. Родители хотят, чтобы:

Дети не испортились после лагеря

Индивидуального внимания к ребенку. Слышать, что их ребенок очень хороший, дети хорошо отдохнули, т.к. дорогая путевка у детей было идеальное питание, условия проживания, насыщенная программа, чтобы детям не было скучно и они не просились домой. чтобы ребенка никто не обидел.

Необходимо объяснить родителям, что в лагере есть режим и дисциплина. Попытаться найти решение проблемы вместе с родителями. Нужно ждать от родителей поддержки и партнерства, но не решение наших проблем и говорит родителям то, что они хотят услышать.

Несколько общих приемов технологии убеждающего воздействия.

«Эффект первой фразы». Проявляйте свою индивидуальность, вызывая интерес слушающих к себе. «Эффект паузы» и «Эффект интонации». Держите слушателя в интеллектуальном и эмоциональном напряжении

«Эффект экспромта» Умейте найти слова, относящиеся к конкретной обстановке и конкретному человеку.

Чем короче говоришь, тем больше скажешь.

Все хорошо в меру. Это касается серьезности и иронии, и горячности, и юмора.

Дайте возможность высказаться, до конца стремитесь искренне и серьезно понять точку зрения другого, не отвергая ее сразу

Опережайте возможную критику. Ошибку признайте быстро и решительно

Секрет Сократа. Задавайте такие вопросы, чтобы собеседник вынужден был говорить «Да»

Кодекс взаимоотношений. Найдите верный тон, необходимую дистанцию общения.

Держите свои эмоции при себе. Ни в коем случае нельзя повышать голос на родителя, обижаться и тем более плакать. Вы взрослый человек, реагируйте на критику адекватно.

Эффект бутерброда: Хорошее-плохое-хорошее. Если вы хотите пожаловаться родителям на ребенка, запрячьте жалобы между двух положительных высказываний об этом ребенке.

5. Ребенок — ребенок

Причины: бытовые ресурсы, ревность, выяснение социальной значимости,

В случаях конфликтах между детьми, вожатый должен выяснить причину конфликта и позицию каждого ребенка. Для попытки разрешения конфликта необходимо поговорить отдельно с каждым ребенком, а потом, если потребуется, поговорить с обоими детьми вместе.

Возможные варианты решения:

Если один ребенок явно более слабый, помогать ему.

Если стороны конфликта примерно равны, придерживаться нейтральной позиции

Показать уважение двум сторонам

Учить разрешать конфликты

Ограничить число участников конфликта (только заинтересованные в конфликте, а свидетель конфликта — не участник)

Дать совместную работу под присмотром

Иногда можно разъединить детей, если их влияние друг на друга очень плохое

Быстро решать мелкие ситуации, чтобы не возникли крупные

Перевести энергию в другое русло

Этикет — правила поведения людей в обществе: умение вести себя во всех ситуациях, в которых только может оказаться человек, иметь хорошие манеры, чтобы быть довольным собой и другими, относиться ко всем людям уважительно, приветливо, доброжелательно, естественно.

Правила общения.

Правило N21. Позволяйте другим людям быть такими, какие они есть, и не пытайтесь кого-то переделывать по своим меркам. Во-первых, это совершенно бесполезно, люди не переделываются. А во-вторых, все попытки постороннего воздействия воспринимаются людьми крайне негативно и портят отношения.

Правило N22. Говорите о людях только хорошее, в противном случае просто держите рот на крепком замке. Поддержка и одобрение являются самыми сильными катализаторами добрых отношений.

Правило N23. Не позволяйте себе проявлять высокомерие по отношению к другим людям. Нотка превосходства в голосе способна нанести самым добрым отношениям непоправимый ущерб. Если вы хотите сохранять с окружающими добрые отношения, их поступки или слова нельзя высмеивать. Не прощают люди и унижения.

Правило N24. Проявляйте искреннюю заинтересованность жизнью и ощущениями другого человека, тогда у вас не будет проблем с поиском темы для разговора. Да и поводов для похвалы найдется предостаточно. Кстати, похвала и лесть — кардинально противоположные понятия, не стоит их путать.

Правило N25. Старайтесь отыскивать в каждом человеке положительные черты и акцентируйте на них максимум внимания. Недостатки есть в каждом из нас, секрет добрых отношений заключается в умении их не замечать.

Правило N26. Раз и навсегда откажитесь от критики в адрес других людей, попробуйте признать за ними право на совершение ошибок. Помните о том, что каждый поступок можно рассматривать с двух противоположных точек зрения, и еще не известно, какая из них правильная.

Правило N27. Каждый человек прилагает много усилий, чтобы повысить свое собственное значение в глазах других людей. Следует отказаться от чувства собственной важности и позволить другим людям ощутить себя значимыми.

Правило N28. Следите за своими собственными словами и действиями. Если вы совершили что-то неподобающее, сразу же приносите извинения, не позволяйте себе обижать других людей. Правило N29. Никогда не приказывайте никому. Если вы хотите, чтобы к вашим словам и советам прислушивались, не навязывайте их, подождите, пока у вас спросят совета.

Правило N30. Никогда не отвечайте раздражением на раздражение человека, живущего рядом с вами. Воспринимайте его раздражение, как просьбу о помощи, поддержке и сочувствии.

Правило N31. Общаясь с людьми, старайтесь говорить поменьше, а слушать — побольше. Кстати, выслушивая чужие проблемы, вы лучше узнаете человека, следовательно, укрепляете с ним дружеские отношения.

Правило N32. Если вам в голову пришла хорошая идея, постарайтесь сделать вид, что это идея исходит от вашего собеседника.

Правило N33. Если ваш собеседник выражает мысли, которые, по вашему мнению, ошибочны, не перебивайте его и не вздумайте доказывать свою точку зрения.

Правило N34. Раз и навсегда откажитесь от любых споров. Кстати, самый быстрый способ прервать спор заключается в признании правоты собеседника.

Правило N35. Делайте подарки своим близким, не дожидаясь особого повода.

Правило N36. Если Вы почувствовали в глубине своей души раздражение, не выжывайте его в открытую. Вместо демонстрации своих чувств постарайтесь отыскать истинные причины такого состояния и ликвидировать их.

Правило N37. Поверните вектор интереса в сторону других людей, отвернув его от самого себя.

Правило N38. Когда разговариваете с человеком, смотрите ему в лицо и обращайтесь по имени и отчеству. Вежливое обращение и уважение укрепляет узы между людьми.

Правило N39. Если разговор слишком долго затягивается, и вы вынуждены его прервать, постарайтесь сделать это на позитивной ноте, чтобы у вашего собеседника сохранились самые приятные воспоминания и хорошее настроение.

Правило N40. Учитесь прощать. Прощать надо все и всем. Во-первых, надо прощать самим себе не только ошибки и неправильные поступки, но и даже негативные мысли. Во-вторых, следует прощать все обиды, которые причиняют вам окружающие. Не следует копить в душе негативные эмоции.

Законы лагеря ЛДП МКОУ «Шатровская СОШ»:

Закон чистоты: Чистота нам всем вокруг дарит свежесть и уют. С ней в любое время года яркой выглядит природа!

Закон здоровья: Небо, солнце, спорт, игра — вот и лучший режим дня!

Закон доброго отношения: Окажи друзьям внимание — В ответ получишь понимание. Будь приветлив, не дерись, а подрались, так мирись!

Закон творчества: Пой, играй, твори, дерзай! Лепесточки получай! Лепесточки соберёшь, Приз за них себе возмёшь!

Режим пребывания в ЛДП:

8.00- 8.30 – Сбор детей, зарядка.

8.30 – 8.45 – Утренняя линейка.

8.45- 9.30 – Завтрак.

9.30- 12.00- Работа по плану отрядов, работа кружков и секций.

12.00- 12.30 - Отрядные дела.

12.30-13.30- Обед.

13.30- 14.00- Линейка.

14.00 – Уход домой.

В лагере есть традиции:

Поздравлять именинников на смене, обязательно публично, исполняя песню «День рождения»; В последний день смены готовится торжественная линейка с награждением и подарками всем посещающих лагерь.

ПАМЯТКА

Улаживание детских конфликтов в отряде

Прежде всего, проанализируйте свое собственное поведение и установки по отношению к детям. К кому из них вы ближе эмоционально? Может быть, с кем-то из ваших детей вы связываете какие-либо особые ожидания?

Требуйте, чтобы дети просили разрешения друг у друга, прежде чем одолжить какую-либо вещь или поиграть с ней. Помогайте детям точно обозначать границы собственной территории. Что предназначено для общего пользования, а что принадлежит каждому из них. Это избавит владельца от постоянной угрозы непрошенного вторжения и задаст правила для разрешения споров.

Старайтесь не вмешиваться сразу в споры детей, если они не рискуют поранить друг друга. Часто в детской подсистеме устанавливается естественная для их возраста иерархия. Если на вопрос "Хотите, чтобы я помог вам разрешить этот спор?" дети отвечают "нет", то лучше дать им шанс все разрешить самостоятельно.

Помогайте вашим детям договариваться. Будьте посредником, а не судьей в их спорах. Первый шаг — это изложить суть проблемы. Например: "У нас только одна такая игра, а мы оба хотим поиграть в нее". Большинство ссор бывает из-за обид, насмешек и несправедливости. Поэтому, очень полезно попросить каждого из детей кратко изложить точку зрения своего оппонента, чтобы убедиться, что он все слышал и понял.

Второй шаг — это сообща найти возможное решение. Попросите детей составить перечень возможных путей и способов разрешения конфликта. Подчеркните, что ни один из них не будет играть в эту игру до тех пор, пока оба не придут к согласию. Побуждайте отвечать детей на вопрос: "Что должно произойти, чтобы твой друг (подруга) сочли это решение справедливым?"

Третий шаг — утвердить окончательный план разрешения спора. Если вопрос серьезный и согласие все еще не достигается, выносите проблему на "общий совет" и используйте ресурсы других членов детской группы.

Используйте смену обстановки для уменьшения эмоционального накала: "Я предлагаю сейчас перейти в спальную комнату и прошу вас не уходить оттуда, пока вы не разрешите ваш спор". Часто такое простое действие помогает детям несколько успокоиться и начать обсуждать проблему.

Тренируйте навыки сотрудничества в спокойной обстановке. Попробуйте вместе с детьми вспомнить уже разрешенную ссору и основные шаги разрешения конфликта. Эта репетиция может быть даже забавна. Хвалите обе стороны за проявленные усилия, отмечая малейшие движения в сторону разрешения противоречий: "Мне понравилось, когда ты сдержал себя и, несмотря на обидное слово, продолжал обсуждать ситуацию. Здорово, что ты предложила целых три варианта решения".

Создавайте специальное пространство для безопасного реагирования агрессии. Это могут быть взаимные шаржи или карикатуры. Запрещайте драки всерьез вне "пятиминутки ненависти", наказывая обоих детей без разбирательства "Кто первый начал".

Будьте чутки к переживаниям ваших детей. Копайте глубже. Может быть, конфликт возник, как способ выразить негативные чувства по другому поводу? Может быть, был очень напряженный день? Предал друг? Если вы подозреваете, что в основе ссоры лежит какая-то другая причина, то поговорите об этом с ним лично. Ваше понимание эмоционального состояния ребенка — лучшая гарантия для построения с ним отношений и улучшения его поведения.