

## Протокол № 1

### заседания Штаба воспитательной работы

#### МКОУ «Шатровская средняя общеобразовательная школа»

**Дата:** 30.08.2023 г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Ваганова Людмила Николаевна

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР, Горланова Наталья Алексеевна

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Загородина Екатерина Сергеевна

**Члены ШВР:**

1. Педагог-психолог – Корабейникова Вера Михайловна
2. Социальный педагог- Лютикова Ирина Александровна
3. Педагог-организатор- Федоровских Ирина Олеговна
4. Учитель средних классов – Рыбина Наталья Сергеевна
5. Учитель начальных классов- Немкина Алёна Анатольевна

#### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.  
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024 уч. года.
4. Организация и проведение мероприятий ДЕ в сентябре.
5. Организация и проведение месячника безопасности  
«Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** зам. директора Ваганову Л.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Горланову Н.А., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Горланову Н.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь (в соответствии с планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** информацию о плане воспитательных мероприятий принять к сведению.

**По четвёртому вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе с детскими общественными объединениями Загородину Е.С., которая выступила с планом мероприятий на сентябрь (в соответствии с планом мероприятий на сентябрь 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят \_\_\_\_\_ несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Лютикову И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2023 года по 16.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2024.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Горланову Н.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная педагог-организатор: Федоровская И.А.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Л.Н. Ваганова/

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_ /Е.С. Загородина/