

## Протокол № 2

### заседания Штаба воспитательной работы

#### МКОУ «Шатровская средняя общеобразовательная школа»

Дата: от 03.10.2023 г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - директор школы Ваганова Людмила Николаевна

**Заместитель ШВР** - заместитель директора по ВР, Горланова Наталья Алексеевна

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Загородина Екатерина Сергеевна

**Члены ШВР:**

1. Педагог-психолог – Корабейникова Вера Михайловна
2. Социальный педагог- Лютикова Ирина Александровна
3. Педагог-организатор- Федоровских Ирина Олеговна
4. Учитель средних классов – Рыбина Наталья Сергеевна
5. Учитель начальных классов- Немкина Алёна Анатольевна

**Повестка заседания:**

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2023г.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся МКОУ «Шатровская СОШ»
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Горланову Н.А., с результатами работы по протоколу № 1:

1. информация по социальному паспорту МКОУ «Шатровская СОШ» на 1 полугодие 2023-2024 уч. года была собрана вовремя;
2. в сентябре 2023 года с обучающимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;
3. в сентябре проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Далее выступила зам. директора по ВР Горланова Н.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитательной работе., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Лютикову И.А ., которая сообщила, что обучающихся, состоящих на профилактическом учете в МКОУ «Шатровская СОШ» на конец второй учебной четверти 56

**Решили:** результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Директор школы: \_\_\_\_\_/Л.Н. Ваганова/

Секретарь ШВР \_\_\_\_\_/Е.С. Загородина/