

Протокол № 3

заседания Штаба воспитательной работы

МКОУ «Шатровская средняя общеобразовательная школа»

Дата: 02.11.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Ваганова Людмила Николаевна

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Горланова Наталья Алексеевна

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Загородина Екатерина Сергеевна

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Коробейникова Вера Михайловна
2. Социальный педагог- Лютикова Ирина Александровна
3. Педагог-организатор- Федоровских Ирина Олеговна
4. Учитель средних классов – Рыбина Наталья Сергеевна
5. Учитель начальных классов- Немкина Алёна Анатольевна

Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах мероприятий «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. План мероприятий в ноябре 2023г.
5. О праздновании Дня матери.
6. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Горланову Н.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Лютикову И.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали Коробейникову В.М., которая выступила с результатами мероприятий «Осенние каникулы» (организация занятости обучающихся в период осенних каникул).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Горланову Н.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Горланову Н.А., которая выступила с планом мероприятий к празднованию Дня матери. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери.

Директор школы: _____/Л.Н. Ваганова/

Секретарь ШВР _____/Е.С. Загородина/