

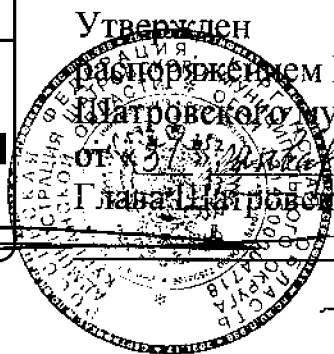
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545001611 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.02.2022 за ГРН 2224500014748



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6021C500F6AC728D4DC1A95DCECF22EB
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2021 по 25.03.2022



Утвержден
распоряжением Глав администрации
Шатровского муниципального округа
от «31» *августа* 2022 г. № 41-р
Глава Шатровского муниципального округа
Л.А. Рассохин

УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Шатровская средняя общеобразовательная школа»**

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шатровская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование – МКОУ «Шатровская СОШ», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

Учреждение является правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Шатровская средняя общеобразовательная школа».

2. Обучение детей в с. Шатрово началось с открытия одноклассной школы в 1872 году. В 1913 году преобразована в двухклассную и стала называться школой двух ступеней. В 1919 году в школу пришел работать учителем Михаил Иванович Федосеев, создатель партийной группы в Шатрово. Сегодня его бюст установлен в парке около школы, его именем названа одна из центральных улиц Шатрово. Первый выпуск 10-классников состоялся в 1940 году.

Распоряжением Главы Администрации Шатровского района от 16 ноября 2010 г. №555-р «Об изменении типа бюджетных учреждений Шатровского района» изменен тип учреждения на казённое.

3. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение;
организационно-правовая форма Учреждения: казённое учреждение.

4. Место нахождения Учреждения: улица Федосеева, дом 55, с. Шатрово, Шатровский муниципальный округ, Курганская область.

Адрес Учреждения: 641960, улица Федосеева, дом 55, с. Шатрово, Шатровский муниципальный округ, Курганская область.

Учреждение не имеет филиалов.

5. Учредителем Учреждения является Шатровский муниципальный округ Курганской области (далее Шатровский муниципальный округ). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

Администрация Шатровского муниципального округа Курганской области является правопреемником Администрации Шатровского района в соответствии с решением Думы Шатровского муниципального округа Курганской области от 30 ноября 2021 года №126 «О правопреемстве органов местного самоуправления Шатровского муниципального округа Курганской области»

Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности – Отделу образования Администрации Шатровского муниципального округа Курганской области (далее - Отдел образования).

Учредитель:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- закрепляет Учреждение за конкретными территориями Шатровского муниципального округа;
- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;
- контролирует сохранность и эффективное использование Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- устанавливает порядок внесения изменений в устав Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- проводит перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;
- проводит перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертную оценку последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел образования:

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- представляет Учредителю проект документа по закреплению Учреждения за конкретными территориями Шатровского муниципального округа;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- получает ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и доводит его до Учреждения;
- координирует вопросы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- представляет работников Учреждения к награждениям муниципального, областного и федерального уровней в установленном порядке;
- назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, определяет его функциональные обязанности;
- проводит аттестацию директора Учреждения;
- согласует Программу развития Учреждения;

- осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, решениями органов управления образования, настоящим уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

7. Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего).

8. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

10. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Права юридического лица у Учреждения в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают у

Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения «Шатровская центральная районная больница». Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

15. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

18. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

Раздел II. Предмет, цель, задачи и компетенция Учреждения

20. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Курганской области полномочий в сфере образования.

21. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

22. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- развитие личности, ее социализация, самореализация и самоопределение;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- выявление, развитие и поддержка одаренных обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся.

23. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и (или) целевых взносов и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования образовательных программ и учебных планов, программы развития;

- разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования годовых и календарных планов;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Образовательная деятельность Учреждения

24. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

25. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и

межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

26. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

27. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие начальной образовательной программы, основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

28. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа (далее – КДНиЗП) и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Отдел образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

29. Обучающиеся имеют право получить образование:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Отдел образования и Учреждение с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обеспечивают обучение этих детей на дому.

31. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования и регламентируется расписанием занятий. Учебный план Учреждения согласуется с Советом Учреждения и утверждается приказом директора. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

32. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

33. При проведении занятий на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования по иностранному языку при наполняемости 20 человек и более, на занятиях по информатике и ИКТ при наполняемости 12 человек и более класс делится на 2 группы; на занятиях технологии и физической культуре классы делятся на группы мальчиков и девочек.

34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

35. Вопрос о переводе обучающихся или оставлении на повторный курс обучения решается педагогическим советом.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

36. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

37. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

38. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При обучении по адаптированным программам образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Учреждение может заключать договоры с другими образовательными организациями, имеющими лицензии, по вопросу предоставления образовательных услуг, в том числе платных. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

40. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые Учредителем:

- работа факультативных занятий;
- работа кружков;
- работа спортивных секций.

Организация кружков, факультативных занятий, спортивных секций осуществляется в соответствии с интересами, потребностями обучающихся и родителей (законных представителей), выявляющихся в результате анкетирования в конце каждого учебного года. Возможно ведение кружков разной направленности с учетом наличия материальной базы Учреждения и педагогических кадров.

41. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

42. Учреждение работает в режиме шестидневной недели.

В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в 8.30, продолжительность урока - 40 минут, продолжительность перемен составляет не менее 10 минут. Организация питания в Учреждении предусматривается на переменах после первого, второго, третьего, четвертого, пятого уроков. Продолжительность данных перемен устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами.

Раздел IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

43. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

44. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

45. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются обучающиеся, проживающие на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеющие право на получение общего

образования (далее – закрепленные лица). Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных правил и норм. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального округа.

При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

46. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

47. В первый класс Учреждения зачисляются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Прием в образовательное учреждение для обучения оформляется приказом по Учреждению.

48. Приём граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

49. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребёнка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

50. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

51. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

52. В десятые классы принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

53. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

54. По имеющимся заявлениям зачисление ребенка в 10 класс Учреждения оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

55. Для зачисления в 1-9 классы, при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личное дело;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- табель промежуточных оценок успеваемости за четверть, заверенный

печатью

Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

56. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- личное дело;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- табель промежуточных оценок успеваемости за четверть, заверенный печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

57. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей образовательной программы, Учреждение создаёт комиссию для проведения его аттестации.

58. Учреждение, принявшее обучающегося, в трёхдневный срок направляет справку о зачислении в общеобразовательное Учреждение, из которого выбыл обучающийся.

59. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

60. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в учреждение не допускается.

61. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

63. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора.

64. Отношения Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются уставом Учреждения.

65. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, инвентарем Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

66. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

67. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

68. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

69. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Шатровского муниципального округа (далее - КДНиЗП). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП и сектора опеки и попечительства Администрации Шатровского муниципального округа.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их

применение к обучающемуся.

70. Учреждение не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

71. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

72. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

73. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

74. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

75. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключатся впервые, или работодатель принимает совместителя (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы).

Если новый работник отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявил только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить у работника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку работнику, или форму СТД-ПФР;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет, кроме данного пакета документов дополнительно:

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего устройству на муниципальную службу;

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- иными локальными нормативными актами, которые непосредственно связаны с трудовой деятельностью принимаемого работника.

76. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности, разработок и на внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

77. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

78. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

79. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

80. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Раздел V. Управление Учреждением

81. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

82. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), назначаемый на должность руководителем Отдела образования.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя и Отдела образования по вопросам деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом осуществляет текущее руководство Учреждением, действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

83. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;
- наделение иных лиц полномочиями по представлению интересов Учреждения посредством дачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

84. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Отдела образования.

85. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

86. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция общеобразовательного Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, попечительский совет. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий регламентируются уставом Учреждения.

87. Высшим органом управления школой является Конференция общеобразовательного Учреждения, в работе которой принимают участие:

- коллективы 4 классов - по одному представителю от каждого класса
- коллективы 5-8 классов - по одному представителю от каждого класса;
- коллективы 9-11 классов – по два представителя от каждого класса;
- педагоги школы $\frac{1}{2}$ членов педагогического совета;
- родители обучающихся по два представителя от каждого класса;
- группа хозяйственно-технического обслуживания – 2 представителя;

- директор школы и его заместители.

Представители от обучающихся и родителей избираются ежегодно. Руководитель Учреждения является председателем Конференции общеобразовательного Учреждения. Из своего состава члены Конференции общеобразовательного Учреждения выбирают секретаря.

Конференция общеобразовательного Учреждения является постоянно действующим органом, созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней двух третей списочного состава участников. Решения на Конференции общеобразовательного Учреждения принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Конференции общеобразовательного Учреждения осуществляется по требованию председателя или по требованию одной трети участников Конференции общеобразовательного Учреждения, поданной в письменном виде.

Конференция общеобразовательного Учреждения правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать устав Учреждения, изменения и дополнения;
- избирать Совет Учреждения, заслушивать Совет Учреждения о проделанной работе;
- избирать попечительский совет Учреждения, заслушивать попечительский совет Учреждения о проделанной работе;
- определять основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- заслушивать отчет руководителя Учреждения о работе Учреждения;
- рассматривать вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

88. Общее руководство Учреждением в период между Конференциями общеобразовательного Учреждения осуществляет Совет Учреждения, в состав которого входят 15 человек, в том числе 5 представителей обучающихся 4-11 классов, 5 представителей от родителей (законных представителей) и 5 представителей педагогических работников школы в равном количестве, определенном Конференцией общеобразовательного Учреждения. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания. Совет Учреждения выбирает из его членов заместителя председателя, секретаря для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. Конференция общеобразовательного Учреждения может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения. В случае выбытия члена Совета Учреждения Конференция общеобразовательного Учреждения избирает другого члена той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета

Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

Задачи Совета Учреждения:

- разработка плана развития Учреждения.
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении.
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- согласование локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие основной образовательной программы Учреждения, изменений и дополнений к ней;
- согласование учебного плана школы;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе календарного учебного графика;
- согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательных отношений;
- организация выполнения решений Конференции общеобразовательного Учреждения;
- участие в обсуждении перспектив развития Учреждения;
- представление в государственных муниципальных общественных органах управления интересов Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечение социальной и правовой защиты несовершеннолетних;
- внесение предложений по вопросу режима работы Учреждения;
- организация контроля расходования внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- определение перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.
- поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей.

89. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается педагогический совет, который собирается не реже одного раза в четверть. В состав педагогического

совета входят: руководитель Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать и представители органов управления Учреждения, представители Учредителя. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает методическую тему для Учреждения и разрабатывает содержание работы по ней;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формах промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс (по согласованию с родителями (законными представителями)); выдаче соответствующих документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
 - рассматривает вопросы, связанные с поведением обучающихся (воспитанников) и их отношением к учебе;
 - принимает список учебно-методических комплектов на учебный год;
 - рассматривает представления к награждению педагогических работников;
 - рассматривает результаты самообследования Учреждения;
 - утверждает состав совета профилактики правонарушений;
 - другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.
- Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

90. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Руководитель Учреждения, Совет Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общее собрание работников Учреждения принимает простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- рассмотрение вопросов, связанных с представлением к награждению работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

91. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, обеспечения контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников, создается попечительский совет. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения (родители (законные представители) обучающихся и иные физические лица, а так же представители органов местного самоуправления и организации различных форм собственности).

Персональный и количественный состав попечительского совета утверждается ежегодно на Конференции Учреждения и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

- К компетенции попечительского совета относится:
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников школы;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
 - содействие и организация спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристических, экскурсионных мероприятий школы;
 - содействие совершенствованию материально технической базы школы (благоустройство и оснащение помещений, территории школы);
 - привлечение внебюджетных средств для развития школы и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
 - определение направлений, форм, размеров и порядка использования благотворительных средств для школы, в том числе на поддержку и поощрение обучающихся школы.

92. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Раздел VI. Локальные нормативные акты Учреждения

93. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

95. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

96. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

97. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

98. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

99. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств; ежегодно представляет Отделу образования отчет о поступлении и расходовании средств. Учреждение может открывать счета в органах казначейства.

100. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

101. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством.

Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями граждан может предоставлять на договорной основе следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами образовательных программ Учреждения;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организации;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;
- создание различных студий, кружков, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов;
- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, Учреждение вправе за плату на договорной основе оказывать услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции).

102. Учреждение устанавливает работникам заработную плату на основе отраслевой системы оплаты труда.

103. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

104. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

105. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VIII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

106. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

107. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

108. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ, Курганской области, Шатровского муниципального округа.

109. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с

критериями этой оценки, установленной по решению его Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского населенного пункта.

110. Имущество Учреждения после завершения ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в Администрацию Шатровского муниципального округа на цели развития образования.

111. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шатровского муниципального округа.

112. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются Конференцией общеобразовательного Учреждения, утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

Управляющий делами – руководитель аппарата

Администрации Шатровского муниципального округа  Т.И. Романова